



# KUOROLAISEN KÄSIKIRJA

NUORISOKUORO OULUN FRÖÖKYNÄT

<http://of.onmky.fi>

# SISÄLLYS

TERVETULOA KUOROYHTEISÖÖMME! .....	2
1. YLEISTÄ .....	3
<b>2.1. Harjoitukset</b> .....	4
<b>2.2. Leirit, konsertit ja matkat</b> .....	5
<b>2.3. Esiintymisasu</b> .....	6
<b>2.4. Tiedottaminen</b> .....	6
3. TALOUS .....	7
<b>3.1. Laulukausimaksut ja jäsenmaksut</b> .....	7
<b>3.2. Varainkeruu ja toiminta kuoron hyväksi</b> .....	7
4. TEHTÄVÄT KUOROSSA .....	8
<b>4.1. Kuorolainen</b> .....	8
<b>4.2. Huoltajat</b> .....	8
<b>4.3. Kuoronjohtaja</b> .....	8
<b>4.4. Kuoroneuvosto</b> .....	9
<b>4.5. Johtokunta</b> .....	11
LOPUKSI .....	13
TILAA OMILLE MUISTIINPANOILLE: .....	14

# TERVETULOA KUOROYHTEISÖÖMME!

Olet valinnut hyvän harrastuksen - kuorolaulun. Kuoroharrastus on oivallinen tapa kasvaa vastuuntuntoisuuteen, yhteistyöhön, toisten huomioonottamiseen ja pitkäjänteisyyteen. Kuoroharrastus tarjoaa hienoja kokemuksia ja elämyksiä leirien, matkojen ja konserttien muodossa, unohtamatta kuoroyhteisöä ja uusia ystäviä. Kuoron kehittyminen vaatii jokaiselta laulajalta aktiivista henkilökohtaista osallistumista, sitkeää harjoittelua ja hyvän kuorohengen vaalimista. Myös kuorolaisten perheillä ja taustajoukoilla on oma roolinsa kuoroharrastuksessa.

Huoltajien sitoutuminen, lapsen ja nuoren harrastuksen kannustaminen ja sitä kohtaan kiinnostuksen osoittaminen on tärkeää. Haluamme ajatella, että lapsen mukana perheestä tulee kuoroperhe, joka seuraa kuoron toimintaa ja astuu siihen tarvittaessa mukaan. Niinpä aikuisten rooli esim. huoltajina leireillä ja matkoilla on kannustava ja merkittävä. Huoltajista koostuu myös kuoron johtokunta, joka johtaa ja ohjaa kuoron toimintaa.

Kuoron toimintaan mahtuu vuoden aikana monenlaisia tapahtumia, joihin kaikkien huoltajien toivotaan ja odotetaan osallistuvan mahdollisuuksien mukaan. Ja kuorolaiselle on toki tärkeää, että perheet, sukulaiset ja muut taustajoukot tulevat kuuntelemaan kovan aherruksen ja harjoittelun tuloksena tarjottavaa upeaa konserttia!

Tämän käsikirjan tarkoituksena on toimia oppaana sinulle *uusi kuorolainen* ja perheellesi uudessa harrastuksessasi. Tästä oppaasta löydätte tärkeää tietoa sekä kuoron arkikäytännöistä että ohjeistuksia erilaisille tehtäville, joita kuoron organisaatiosta löytyy. Kuoro ei ole kuoro ilman innokkaita kuorolaisia ja aktiivisia taustajoukkoja.

Lämpimästi tervetuloa mukaan toimintaan!

*Oulussa elokuussa 2014*

*– päivitetty huhtikuussa 2018*

# 1. YLEISTÄ

## Toiminnasta ja tavoitteista

Oulun NMKY:n Nuorisokuoro Oulun Fröökynät on perustettu vuonna 1988. Sen tavoitteena on korkeatasoisen tyttökuoromusiikin esittäminen. Lisäksi kuoro toimii omalta osaltaan harrastuksessa mukana olevien nuorten kasvattajana NMKY:n kristillisen toimintaperiaatteen mukaisesti.

Kuorossa toimii kolme lauluryhmää. lapsikuoro Flikat (7-13 v), nuorisokuoro Fröökynät (13-22 v) sekä mahdollisuuksien mukaan nuorten naisten ryhmä Friidut (15-22 v). Kuoron ohjelmistoon kuuluu vanhaa ja uutta, hengellistä ja viihteellistä, suomalaista ja kansainvälistä musiikkia.

Laulaminen ja kuoroyhteisöön kuuluminen voivat luoda pohjan elinikäiselle harrastukselle ja ystävyysuhteille. Vastuun kantaminen ja pitkäjänteisyyden opettelu antaa eväitä koko myöhemmälle elämälle. Tämän edellytyksenä on kuitenkin oikeanlainen asennoituminen kuorotoimintaan eikä korkealle asetettuja tavoitteita ole mahdollista saavuttaa ilman sitkeää harjoittelemista ja ajoittain kovaakin työntekoa.

## Pääyhdistyksestä

Nuorisokuoro Oulun Fröökynät on Oulun Nuorten Miesten Kristillisen Yhdistyksen (NMKY:n) yksi toimintaosasto. ONMKY on osa kansainvälistä ja kristillisekumeenista NMKY -liikettä, joka on nykyisin maailman suurin ei-poliittinen nuorisoliike. Sen parissa toimii maailmanlaajuisesti noin 48 miljoonaa ihmistä. Toiminta perustuu ns. 'kolmio-periaatteelle', jossa fyysinen, henkinen ja hengellinen kasvu ovat kaikki yhtä tärkeitä tasapainoisen ihmisen kehitykselle. Nuoria, alle 30 -vuotiaita liikkeessä on n. 80 % ja naisjäseniä on noin puolet.

ONMKY:ssä eli oululaisittain ynnissä jäseniä on noin tuhat. Ynnin osastoja ovat Nuorisokuoro Oulun Fröökynät, poikakuoro Ynnin pojat, mieskuoro Mieslaulajat, puhallinorkesteri Vaskiveikot, partiolippukunta Pohjan Veikot sekä urheiluosastot (koripallo, lentopallo, yleisurheilu, suunnistus, jalkapallo, sporttiklubit, laskettelijat, ja maraton). ONMKY:n päättävänä elimenä toimii hallitus, joka valitaan 2-vuotiskaudeksi yhdistyksen syyskokouksessa. Hallituksessa ovat edustettuina mahdollisimman tasapuolisesti yhdistyksen eri osastot.

## Arvoista

Oulun NMKY:n toiminta perustuu seuraaville arvoille:

- kansainvälisyys
- kasvatuksellisuus
- kristillisuus
- suvaitsevaisuus
- toiminnallisuus
- yhteenkuuluvuus

## 2. KUOROHARRASTUS

### 2.1. Harjoitukset

Kuoron harjoitukset ovat pääasiassa kerran viikossa ynnillä osoitteessa Raatintie 7. Lisäharjoituksia voidaan pitää ennen konsertteja ja esiintymisiä.

Onnistuneiden harjoitusten pelisääntöinä on, että

- ollaan ajoissa paikalla sovittuna aikana
- pidetään tarvittavat nuotit mukana
- ei häiritä eikä metelöidä harjoitusten aikana
- kuunnellaan ja seurataan ohjeita
- ei poistuta paikalta harjoitusten aikana
- ollaan kavereita kaikkien kuorolaisten kesken.

#### Flikat

Flikoissa laulaa kuoroharrastuksensa vasta aloittaneita tyttöjä ikävälillä 7-13 v. Flikat harjoittelevat 2\*45 min keskiviikkoisin klo 1830-20. Ohjelmistoon kuuluu mm. lastenlauluja, hengellistä musiikkia ja kansanmusiikkia.

#### Fröökynät

Fröökynät ikävälillä 13-22 v harjoittelevat 3\*45 min torstaisin klo 17-1945. Ohjelmistoon kuuluu monipuolista musiikkia perinteisestä kuoromusiikista kansanmusiikkiin ja populaarimusiikkiin.

#### Friidut

Kuoron vanhimpien tyttöjen ryhmä Friidut ikävälillä 15-22 v muodostetaan mahdollisuuksien mukaan laulajapotentiaalista riippuen. Ryhmään kuuluu 5-10 kuoronjohtajan valitsemaa laulajaa. Friidut harjoittelevat keskiviikkoisin 2\*45 min. Ohjelmistoon kuuluu kevyempää musiikkia kuten beat- ja jazzmusiikkia sekä kansanmusiikkia. Friidut harjoittelevat ja esiintyvät myös Fröökynöissä.

#### Poissaolot

Mikäli et pakottavasta syystä pääse harjoituksiin, ilmoita poissaolostasi etukäteen kuoronjohtajalle tai kuoroneuvoston puheenjohtajalle.

Mikäli et pääse konserttiin tai esiintymiseen, ilmoita välittömästi asiasta kuoronjohtajalle, kun saat tiedon esiintymisestä tai ylitsepääsemättömästä esteestä.

Poissaolon jälkeen huolehdi itse siitä, että tiedät seuraavat harjoitukset, hanki nuotit ja pyydä tarvittaessa apua stemmasi opetteluun.

Kuoron sääntöjen mukaan johtokunta voi erottaa laulajan kuoroneuvoston esityksen perusteella, jos hän on ollut kaksi viikkoa poissa harjoituksista ilmoittamatta.

## **2.2. Leirit, konsertit ja matkat**

### **Leirit**

Nuorisokuoro Oulun Fröökynät pyrkii taiteellisesti korkeatasoisen kuoromusiikin esittämiseen. Kuoro harjoittelee tällä hetkellä säännöllisesti kerran viikossa ja tämän lisäksi järjestetään vuosittain noin neljä laululeiriä, joiden harjoitusmäärä vastaa yhteensä usean kuukauden normaaliharjoittelua. Jokaisen kuorolaisen aktiivinen osallistuminen kaikkiin harjoituksiin ja leireihin on välttämätöntä, jotta tavoitteet voitaisiin saavuttaa. Tästä johtuen kuoron minkään ryhmän toimintaan ei ole mahdollista osallistua periaatteella ”käydään, kun jaksetaan ja harjoitellaan, jos viitsitään”.

Harjoittelun lisäksi leirien ohjelmaan kuuluu myös muuta mukavaa tekemistä ja rentoa yhdessäoloa. Leirien järjestelyistä vastaa kuoron johtokunta ja/tai erillinen johtokunnan nimeämä huoltajien ryhmä yhdessä kuoroneuvoston kanssa. Huoltajat toimivat leireillä huoltajina sekä vastaavat muonituksesta ja kuljetuksista. Leireistä tiedotetaan aina erikseen.

### **Konsertit**

Vuosittain kuoron eri ryhmät esiintyvät 10-20 kertaa joko yhdessä tai erikseen. Pääosa esiintymisistä suoritetaan ulkopuolisten tilaajien kutsusta. Tämän lisäksi kuoro järjestää myös itse konsertteja sekä pienempiä esiintymisiä. Esiintymiset ovat koko lauluharrastuksen suola, mutta niiden avulla myös rahoitetaan kuoron toimintaa merkittävällä tavalla. Tämänkään vuoksi satunnainen kuorotoimintaan osallistuminen ei ole mahdollista. Kuoroa ei uskalla myydä ilman varmuutta siitä, että kuoron johtajalla on edessään esiintymistilanteissa edustuskelpoinen ryhmä. Joka ainoan laulajan panos on välttämätön. Mikäli kuorolainen ei osaa konserttiohjelmistoa, voi kuoronjohtaja estää osallistumisen ko. konserttiin.

Konserttijärjestelyistä vastaa kuoron johtokunta ja/tai erillinen johtokunnan nimeämä huoltajien ryhmä yhdessä kuoroneuvoston kanssa. Usein taustajoukkojen apua tarvitaan esimerkiksi lipunmyynnissä tai kahvituksen järjestämisessä. Useimpiin konsertteihin voi tulla kuuntelemaan ja nauttimaan koko perheen ja sukulaisten voimin.

### **Matkat**

Leirien ja konserttien lisäksi kuoron toimintaan kuuluvat erilaiset koti- ja ulkomaan matkat. Matkoja tehdään noin joka toinen vuosi. Ulkomaanmatkoja on tehty esimerkiksi Belgiaan (2002 ja 2016), Espanjaan (2005), Irlantiin (2012), Saksaan (2004), Tanskaan (2010), Tšekkiin (2008), Unkariin 1993 ja Viroon (2000, 2006, 2014). Matkojen järjestelyistä vastaa kuoron johtokunta ja/tai erillinen johtokunnan nimeämä toimikunta. Matkoille tarvitaan aina mukaan huoltajia ja joskus perheen on mahdollista lähteä matkalle mukaan turisteina. Tulevista matkoista ja niihin liittyvästä varainkeruusta tiedotetaan aina hyvissä ajoin.

### **NMKY:n kansainvälinen toiminta**

Kansainvälisenä nuorisoliikkeenä NMKY tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuksia osallistua erilaisille kansainvälisille leireille tai kansainvälisyyskoulutuksiin. Kaikki NMKY:n jäsenet ovat näihin tervetulleita riippumatta siitä, missä toimintaosastossa ovat mukana. Oulun NMKY tiedottaa kansainvälisistä mahdollisuuksista erikseen.

### 2.3. Esiintymisasu

Kuoron varoilla on teetetty helposti siliävät 100 % polyesteria olevat esiintymisasut.

- Fröökynöille/Friiduille on tummansininen täyspitkä mekko ja vapaampiin tilaisuuksiin mustavalkokuvioinen tunika
- Flikoille on vaaleansininen täyspitkä mekko ja vapaampiin tilaisuuksiin valkomustakuvioinen tunika

Kuorolaiset hankkivat itse asujen kanssa käytettävät asusteet eli:

- mekon kanssa käytettävät sukkahousut (mustat Fröökynöillä/Friiduilla) ja (ihonväriset Flikoilla)
- molempien tunika-asujen kanssa käytettävät mustat läpinäkymättömät legginsit
- kaikkien asujen kanssa käytetään mustia sisäkenkiä (esim. avokkaita tai ballerinoja)

Kuoroon liittyessään kukin vastaanottaa molemmat esiintymisasunsa, kuittaa vastaanoton pukuvastaavalla olevaan `pukuvihkoon´ ja tiedon saatuaan ONMKY:n taloussihteeri laskuttaa nk. pukupanttimaksun (60 €/v. 2018). Pantti palautetaan kuorosta erottaessa sen jälkeen, kun asut on palautettu ehjinä ja puhtaina.

Jokaisen tulee hankkia kuljetuksia varten soveltuva pukupussi sekä pitää ja säilyttää huolella pukua. Kuoron pukuvastaava auttaa, mikäli asun vaihtoon ilmenee laulukausien aikana tarvetta. Asujen hoito-ohjeet:

☒ pesu 40 asteessa

☒ silitys tarvittaessa \*\* -lämmöllä

Ennen esiintymistilaisuuksia tulee ryhmissä tiedottaa kaikille, kumpaa asua kulloinkin käytetään. Asujen nk. `pukeutumiskoodi´ eli pukeutumishjeet kuvineen löytyvät kuoron kotisivuilta osoitteesta:

<http://www.onmky.fi/osastot/of/toiminta/konsertit/pukeutusmiskoodi/>

### 2.4. Tiedottaminen

Kuoron sisäisestä tiedotuksesta huolehtii kuoroneuvosto yhdessä kuoronjohtajan ja johtokunnan kanssa. Tiedotteita lähetetään kotiin sähköpostitse, kirjeitse ja toisinaan tiedotteita jaetaan myös harjoitusten yhteydessä. Tiedotteiden seuraaminen on välttämätöntä niin kuorolaisille kuin huoltajillekin, jotta pysyisi kärryillä tapahtumista, aikatauluista, pukeutumishjeista jne. Epäselvyyksien ilmetessä voi aina soittaa kuoroneuvoston puheenjohtajalle tai kuoronjohtajalle. Ylivoimaisen esteen sattuessa kuorolaisen tulee aina ilmoittaa poissaolostaan mahdollisimman hyvissä ajoin kuoroneuvoston puheenjohtajalle tai kuoronjohtajalle tai esiintymisen kyseessä ollen suoraan kuoronjohtajalle.

Kuoron toiminnasta, konserteista ja matkoista tiedotetaan myös tiedotusvälineille. Tästä ulkoisesta tiedottamisesta huolehtii pääosin kuoron johtokunta. ONMKY lähettää myös pääyhdistyksen roolissa tiedotteita jokaiselle jäsenmaksunsa maksaneelle kuorolaiselle kotiin.

Nuorisokuoro Oulun Fröökynät oma osoitteisto on seuraava:

\* kotisivut: <http://of.onmky.fi> tai <http://www.onmky.fi/osastot/of>

\* sähköposti: [of\(at\)onmky.fi](mailto:of(at)onmky.fi)

\* instagram: <https://www.instagram.com/oulunfrookynat/>

\* facebook: [www.facebook.com/OulunFrookynat/](http://www.facebook.com/OulunFrookynat/)

Oulun NMKY:n osoitteisto on:

\* kotisivut: [www.onmky.fi](http://www.onmky.fi)

\* facebook: [www.facebook.com/oulunnmky](http://www.facebook.com/oulunnmky)

## 3. TALOUS

Kuoron tulot koostuvat pääasiassa esiintymis- ja konserttituloista, laulukausimaksuista sekä erilaisista varainhankintatempauksista. Ulkopuolista toiminta-avustusta kuoro saa pääsääntöisesti Oulun kaupungilta ja muutoin tapauskohtaisesti. Laulukausimaksujen lisäksi matkojen yhteydessä kuorolaisilta peritään erillinen osallistumismaksu, jonka suuruudesta johtokunta päättää kulloinkin vallitsevan kuoron rahatilanteen perusteella. Pieni osa tuloista saadaan myös erilaisten apurahojen muodossa. ONMKY tukee kuoroa tarjoamalla toimitilat ja osakustannusperiaatteella toimistopalvelut, leirikeskusten, pikkubussin jne.

Kaikki kuorolle tuleva raha käytetään toimintaan. Menopuolella merkittävimmät kuluerät muodostuvat leirien ja matkojen järjestämisestä, palkoista (kuoronjohtaja), toimintamateriaalin hankkimisesta (asut, nuotit, yms.) sekä konserttien järjestämisestä (mm. tilavuokrat, lehti-ilmoitukset).

Nuotisto tekijänoikeuksineen muodostavat merkittävän kuluerän, minkä vuoksi kuorolaisen tulee pitää ja säilyttää nuotteja hyvin. Kuorosta erottaessa kukin palauttaa nuotit nuotiston vastaavalle hyväkuntoisina.

### 3.1. Laulukausimaksut ja jäsenmaksut

Laulukaudet ovat syys- ja kevätkausi. Laulukausimaksun suuruus määritellään vuosittain. Kulloinkin ajankohtaiset kausimaksut on luettavissa kuoron sivuilta: <http://www.onmky.fi/osastot/of/liity-kueroon/>

Koska kuoro on yksi ONMKY:n toimintaosastoista ja näin ollen NMKY:n jäsen, maksavat kaikki kuoron jäsenet vuosittain myös ONMKY:n jäsenmaksun. Maksun suuruudesta ja jäseneduista tiedotetaan vuosittain erikseen. Vuonna 2018 jäsenmaksu oli 26 €.

### 3.2. Varainkeruu ja toiminta kuoron hyväksi

Kuoron budjetti on pyritty laatimaan siten, että laulukausimaksu voitaisiin pitää mahdollisimman alhaisena. Tällä pyritään siihen, että kenenkään nuoren kuoroharrastus ei kaatuisi liian korkeisiin laulukausimaksuihin.

Kuoron tulonlähteitä ovat avustusten ja laulukausimaksujen lisäksi mm. konsertit ja esiintymiset sekä erilaiset varainkeruutempaukset. Konserteista tuottoa saadaan lipun-/ohjelman myynnillä sekä kahvituksella. Varainkeruutempauksia ovat esimerkiksi erilaiset myytävät tuotteet (karkit, sukat, wc-paperi jne.) ja osallistuminen erilaisiin talkoisiin.

Kulujen pitämisen mahdollisimman alhaisena on mahdollistanut se, että kuorolaisten taustajoukot ovat omalta osaltaan kantaneet kortensa kekoon tekemällä vapaaehtoista työtä kuoron hyväksi. Tämän työn rahallinen arvo on niin suuri, että laulukausimaksu jouduttaisiin nostamaan moninkertaiseksi nykyiseen verrattuna, mikäli kaikki taustajoukkojen tekemä vapaaehtoinen työ jouduttaisiin ostamaan ulkopuolisilta palveluntarjoajilta.

Taustajoukot voivat toimia mm. kuoron johtokunnassa, leireillä ja matkoilla huoltajina, konserttien järjestelijöinä, kuljetusapuna leireille ja esiintymistilaisuuksiin tai he voivat olla mukana erilaisissa projekteissa. Huomaathan, että mikään edellä mainituista tehtävistä ei vaadi minkäänlaisia erityistaitoja.



## 4. TEHTÄVÄT KUOROSSA

### 4.1. Kuorolainen

- osallistuu säännöllisesti kuoron harjoituksiin ja laululeireihin sovitut nuotit mukanaan
- on mukana kaikissa kuoron esiintymisissä sovitut nuotit mukanaan
- seuraa saamaansa kuoropostia ja noudattaa annettuja ohjeita
- kuuntelee, kun hänelle puhutaan
- huolehtii hyvin kuoron nuoteista
- hoitaa hyvin kuoron esiintymisasua
- kannustaa ja kunnioittaa muita kuorolaisia ja on heille ystävällinen
- vaalii hyvää kuorohenkeä
- noudattaa kuoron sääntöjä ja ohjeita

### 4.2. Huoltajat

- osallistuvat huoltajainfoihin ja seuraavat kuorosta kotiin tulevia tiedotteita
- tekevät yhteistyötä kykyjensä ja voimavarojensa mukaan
- ottavat osaa varainkeruuseen parhaansa mukaan
- osallistuvat mahdollisuuksien mukaan leireille ja matkoille huoltajana
- osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kuoron tapahtumien ja tempausten järjestelyihin
- voivat halutessaan perehdyttää uusia perheitä kuoron toimintaan
- osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kuoron johtokunnan toimintaan
- pyrkivät antamaan palautetta johtokunnalle kuoron toiminnan kehittämiseksi
- tukevat ja kannustavat lapsen ja nuoren harrastusta sekä kuoron sääntöjen noudattamisessa

### 4.3. Kuoronjohtaja

- harjoittaa kuoroa esiintymiskelpoiseksi ja laatii sekä viikoittaisen että leirien harjoitusohjelman
- vastaa kuoron taiteellisesta linjasta ja kehitymisestä
- johtaa kuoroa esiintymistilaisuuksissa
- laatii yhdessä johtokunnan kanssa tulevan vuoden harjoitus-, leiri- ja konserttisuunnitelmat
- käy ohjelmiston läpi kuoroneuvoston kanssa ja ottaa huomioon sen toiveet
- tiedottaa osaltaan perheitä kuoron esiintymisistä/peruuntumisista ja muutoksista ajoissa
- laatii konserttien käsiohjelmat ja toimittaa ne kuoroneuvoston puheenjohtajalle kopioitavaksi
- järjestää kuoroon pyrkiville laulukokeen
- valitsee mahdolliset säestäjät konsertteja varten
- ehdottaa johtokunnalle kotimaan tai ulkomaan festivaali- ja konserttimatkoja
- ehdottaa johtokunnalle laulukauden lopulla muistettavia kuorolaisia yhdessä kuoroneuvoston kanssa
- toimii nimenkirjoittajana yhdessä puheenjohtajan tai sihteerin kanssa
- osallistuu johtokunnan kokouksiin
- pitää yhteyttä huoltajiin kasvatuksellisissa asioissa

#### 4.4. Kuoroneuvosto

Kuoroneuvosto koostuu vanhemmista kuorolaisista eli Fröökynöistä. Se valitaan vuodeksi kerrallaan heti syyslaulukauden alussa Fröökynöiden ensimmäisissä harjoituksissa. Kuoroneuvostoon valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja kuusi jäsentä.

Kuoroneuvosto valitsee keskuudestaan 2 nuotistonhoitajaa, pukuvastaavan, Flikka-vastaavan, 2 some-vastaavaa ja 2 lipunkantajaa. Kuoroneuvoston toimikausi alkaa heti syyslaulukauden alkaessa. Käytännössä toimikausi on sama kuin laulukausi elokuusta elokuuhun (toukokuuhun).

Kuoroneuvosto kokoontuu muutaman kerran vuodessa käsiteltävien asioiden ja tehtävien määrästä ja luonteesta riippuen. Kokouksia on pidettävä ainakin laulukausien alussa, ennen joulua ja keväällä sekä ennen leirejä.

##### **Kuoroneuvoston tehtävänä on**

- toimia kuorolaisten edustajana kuoroa koskevissa asioissa
- hoitaa kuoron sisäistä tiedottamista
- tehdä kuoron toimintaa kehittäviä ehdotuksia johtokunnalle
- tehdä johtokunnalle esitys laulukauden päätteeksi muistettavista kuorolaisista
- laatia ja kopioida konserttiohjelmat ja konserttiliput (kutsuvierasliput)
- laatia laululeirien aikataulu yhdessä kuoronjohtajan kanssa
- laatii ja järjestää vapaa-ajantoimintaa laululeireille
- osallistua kuoron suunnitteluseminaareihin syksyllä
- ylläpitää hyvää siisteyttä kuoron huoneessa ynnillä
- vaalia ja edistää hyvää kuorohenkeä

##### **Kuoroneuvoston puheenjohtaja**

- kutsuu koolle kuoroneuvoston kokoukset ja toimii puheenjohtajana, jotta asiat käydään läpi ennakkoon laaditun esityslistan pohjalta
- huolehtii harjoitusten alkamisesta sekä ilmoittaa harjoituspaikan ja -ajan mahdollisista muutoksista
- vastaa Fröökynöiden sisäisen tiedotusryhmän ylläpidosta (wattsapp)
- tiedottaa esiintymistilaisuuksista (aika ja paikka) ja mahdollisista muutoksista ajoissa
- tiedottaa kuorolaisille johtokunnan kuorolaisia koskevat päätökset
- vastaa leirikirjeiden ja muiden kotiin lähetettävien tiedotteiden laadinnasta ja postittamisesta/jakamisesta sähköpostitse tai tekstiviestein
- laatii leirikyselyjen pohjalta osallistuja-, huoltaja- ja kuljetuslistat
- huolehtii kuoronjohtajan laatimien konserttien käsiohjelmien laatimisesta ja kopioimisesta yhdessä muiden kuoroneuvoston jäsenten kanssa
- huolehtii tarvittaessa konserttien lippujen laatimisesta ja kopioimisesta yhdessä muiden kuoroneuvoston jäsenten kanssa
- vastaa adventtikalenterien ym. varainhankintatuotteiden myyntilistoista ja tilityksestä
- toimii kuoron edustajana edustustilaisuuksissa

### **Kuoroneuvoston sihteeri**

- osallistuu kuoroneuvoston kokouksiin
- toimii tarvittaessa puheenjohtajan sijaisena
- ilmoittaa tiedot uusista ja lopettaneista jäsenistä johtokunnalle ja jäsenlaskutustiedot toimistolle
- pitää ja päivittää reaaliaikaista luetteloa kuoron jäsenistä
- huolehtii, että toimistolla on ajan tasalla olevat jäsenlistat
- huolehtii uuden kuorolaisen esiintymisasujen vastaanottamisesta panttilaskutustietojen (yhteystiedot) toimittamisesta toimistolle
- ylläpitää reaaliaikaisesti kuoron musiikillista ohjelmistoluetteloa
- pitää luetteloa harjoituksiin, leireille ja esiintymisiin osallistumisesta sekä ilmoittaa tiedot johtokunnalle aina laulukauden päättyessä
- osallistuu aktiivisesti kaikin tavoin kuoron ja kuoroneuvoston toimintaan ja kehittämiseen

### **Nuotistonhoitajat, 2 henkilöä**

- osallistuu kuoroneuvoston kokouksiin
- pitää järjestyksessä kuoron nuottivaraston
- huolehtii, että toimivilla jäsenillä on ohjelmistossa olevat nuotit hyvissä ajoin
- kerää ohjelmistosta poistuneet nuotit kuorolaisilta
- kerää pois eroavilta/eronneilta kuorolaisilta kuoron nuotit
- osallistuu aktiivisesti kaikin tavoin kuoron ja kuoroneuvoston toimintaan ja kehittämiseen

### **Pukuvastaava**

- osallistuu kuoroneuvoston kokouksiin
- ylläpitää nk. `pukuvihkoa`, jossa on reaaliaikaiset tiedot esiintymisasujen käyttäjistä
- luovuttaa käyttöön uudelle kuorolaiselle molemmat esiintymisasut ja ottaa `pukuvihkoon` kuorolaisen kuittauksen asujen luovutustilanteessa ja ilmoittaa luovutuksesta kn-sihteerille
- vastaanottaa ja tarkistaa eroavien palauttamattomat huolletut esiintymisasut ja kuittaa vastaanoton pukuvihkoon
- kehottaa kuorolaisia tarkastamaan pukujensa kunnon ennen konsertteja ja esiintymisiä
- ilmoittaa puku- tai kokovajauksista johtokunnalle
- osallistuu aktiivisesti kaikin tavoin kuoron ja kuoroneuvoston toimintaan ja kehittämiseen

### **Fliikka-vastaava**

- osallistuu kuoroneuvoston kokouksiin
- vastaa Flikkojen sisäisen tiedotusryhmän ylläpidosta (wattsapp)
- toimii Flikkojen ja Fröökynöiden välisenä yhteyshenkilönä
- osallistuu Flikkojen vapaa-ajantoiminnan järjestämiseen leireille yhdessä kuoroneuvoston kanssa
- osallistuu aktiivisesti kaikin tavoin kuoron ja kuoroneuvoston toimintaan ja kehittämiseen.

### **Some-vastaavat, 2 henkilöä**

- osallistuvat kuoroneuvoston kokouksiin
- toinen vastaa instagram-tilin sisällöstä yhdessä kuoroneuvoston kanssa
- toinen vastaa facebook-tilin sisällöstä yhdessä kuoroneuvoston kanssa

## 4.5. Johtokunta

Kuoron toimintaa johtaa johtokunta, joka koostuu kuorolaisten huoltajista ja taustajoukoista. Johtokunta valitaan kuoron syyskokouksessa. Sen jäseniä ovat puheenjohtaja, kuoronjohtaja, sihteeri, kuoroneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri sekä huoltajien edustajista 4 varsinaista jäsentä ja 2-4 varajäsentä.

Huoltajaedustajien toimikausi on kaksi vuotta. Johtokunta päättää kaikista tärkeistä kuorotoimintaan liittyvistä kysymyksistä (mm. esiintymisistä, leireistä, talousarviosta.). Kuoronjohtajalla vastaa erityisesti musiikillisista näkökohdista kuoron toiminnassa.

### Johtokunnan tehtävänä on

- johtaa kuoron toimintaa sääntöjen mukaan
- taata kuoronjohtajalle ja kuorolaisille parhaat mahdolliset toimintaedellytykset
- palkata ja erottaa kuoronjohtaja → toimia kuoronjohtajan esimiehenä
- valmistella tulevan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma syyskokoukselle
- valmistella edellisen vuoden toimintakertomus kevätkokoukselle
- kutsua koolle vuosikokoukset
- valita kuorolle toimihenkilöt ja tarvittaessa toimikuntia (esim. leiri- ja matkatoimikunta)
- valita kuoron matkoille matkanjohtaja ja riittävä määrä huoltajia; matkatoimikunta vastaa itsenäisesti matkan ennakoivalmisteluista ja jälkitoimenpiteistä
- valvoa toimihenkilöiden toimintaa
- valvoa kuoron talouden hoitoa
- vastata varainhankinnan suunnittelusta ja toteutuksesta
- päättää kuoromerkin ja pienoislipun jaosta sekä huolehtia muista vuosittaisista muistamisista/kiertopalkintojen saajien valinnasta yhdessä kuoronjohtajan ja kuoroneuvoston kanssa
- huolehtia kuoron virallisesta edustuksesta
- suunnitella ja toteuttaa kuoron markkinointia ja ilmoittamista
- innostaa uusia huoltajia ja taustajoukkoja mukaan kuoron toimintaan
- käyttää säännöissä myönnettyä järjestys- ja kurinpitovaltaa
- mahdollistaa kuoroneuvoston toiminta ja kehittäminen antamalla johtokunnan opastusta ja tietoa nuorten toimijoiden työn tueksi
- osallistua kaikin tavoin kuoron toimintaan ja kehittämiseen

## **Puheenjohtaja**

- toimii kuoron johtokunnan puheenjohtajana
- valmistelee johtokunnan ja vuosikokousten esityslistat sekä lähettää kokouskutsut
- huolehtii kuoron sisäisestä ja ulkoisesta tiedotustoiminnasta yhdessä kuoronjohtajan ja kuoroneuvoston puheenjohtajan kanssa
- avaa kuoron viralliset kokoukset
- evästäää tarvittaessa varapuheenjohtajaa toimimaan sijaisenaan
- osallistuu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaan
- seuraa kuoron toimintaa ja toimintasuunnitelman toteutumista
- osallistuu tapahtumien, leirien ja matkojen suunnitteluun yhdessä johtokunnan kanssa
- perehdyttää ja tarvittaessa ohjaa kuoroneuvoston toimintaa yhdessä muun johtokunnan kanssa
- valvoo kuoron talouden hoitoa (tarkastaa tarpeelliseksi katsomassaan määrin osaston tositteet esim. kuukausittain ja seuraa taloutta kuukausiraporttien avulla yhdessä taloussihteerin kanssa)
- toimii nimenkirjoittajana yhdessä kuoronjohtajan tai sihteerin kanssa
- toimii kuoron virallisena edustajana
- perehdyttää uuden puheenjohtajan ja uudet johtokunnan jäsenet

## **Sihteeri**

- osallistuu sihteerinä johtokunnan kokouksiin
- laatii kuoron viralliset asiakirjat ja toimittaa ne toimistolle arkistoitaviksi
- huolehtii palautettujen esiintymisasujen pantin palauttamista varten tietojen toimittamisesta taloussihteerille (tilinomistajan nimi ja tilitiedot)
- osallistuu talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaan
- osallistuu tapahtumien, leirien ja matkojen suunnitteluun yhdessä johtokunnan kanssa
- valvoo kuoron talouden hoitoa yhdessä johtokunnan kanssa
- ilmoittaa taloussihteerille johtokunnassa päätetyt laskutettavat asiat (matkamaksut, esiintymiskorvaukset ym. sekä karhuttavat laskut)
- laatii avustusanomukset/apurahahakemukset toimintasuunnitelmassa esitettyihin kuoron ulkomaanmatkoihin tms. sekä yleiset, vuosittaiset mm. kaupungin tms. toiminta-avustukset
- ylläpitää Sulasolin jäsenrekisteriä
- laatii kuoron toimintakertomuksen
- huolehtii tarvittavien raporttien ja tiliselvitysten laatimisesta saaduista apurahoista
- hoitaa yhteyksiä eri yhteistyötahoihin yhdessä johtokunnan kanssa
- toimii nimenkirjoittajana yhdessä kuoron- tai puheenjohtajan kanssa
- perehdyttää osaltaan uudet johtokunnan jäsenet
- perehdyttää ja tarvittaessa ohjaa kuoroneuvoston toimintaa yhdessä muun johtokunnan kanssa

## **Johtokunnan jäsen**

- osallistuu johtokunnan kokouksiin
- osallistuu tapahtumien, leirien ja matkojen suunnitteluun ja on tarvittaessa niissä mukana
- osallistuu kaikkiin johtokunnassa erikseen sovittaviin tehtäviin

# LOPUKSI

Toivomme, että tästä oppaasta on ollut sinulle hyötyä. Jos mielessäsi on kysymyksiä lapsesi harrastukseen tai kuoron toimintaan yleisesti liittyen, niihin vastaa mielellään:

## **Kuoronjohtaja**

- harjoitukset
- poissaolot
- kasvatukselliset asiat

## **Johtokunnan puheenjohtaja**

- tapahtumat, konsertit, leirit, matkat (ellei yhteyshenkilöä erikseen mainittu)
- varainkeruu ja toiminta kuoron hyväksi
- uudet ideat

## **Kuoroneuvoston puheenjohtaja**

- harjoitusten ajankohdat
- poissaolot
- kuoron sisäinen tiedottaminen

## **Kuoroneuvoston pukuvastaava**

- esiintymisasu

## **Oulun NMKY:n taloussihteeri**

- jäsenmaksut
- muu maksuliikenne

## **Oulun NMKY:n toiminnanjohtaja**

- Oulun NMKY:n hallinnon asiat
- jäsenlehti
- kaikki muu

## **Oulun NMKY:n vahtimestari**

- tilojen ja auton lainaaminen sekä avaimet

Ajantasaiset yhteystiedot, kuoron toimintakalenteri sekä paljon muuta kuoron tarinaa osoitteessa:

<http://of.onmky.fi/>

**Toivomme sinulle hienoja hetkiä kuoroharrastuksen parissa!**





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---