

OHJEITA TILOJEN KÄYTTÄJILLE

TILOJEN ESITTELY, VARAUKSET, AVAIMET

Varaukset ja tilojen esittely toimisto@onmky.fi tai 045 250 4858.
Avaimet tulee noutaa ennakkoon sovittuun aikaan ja palauttaa mahdollisimman pian varauksen jälkeen.

Toivomme teidän viihtyvän tiloissamme. Olkaa ystävällisiä ja ilmoittakaa kaikista havaitsemistanne puutteista ja jättäkää tilat yhtä hyvään kuntoon kuin missä ne olivat tullessanne.

TÄRKEÄT PUHELINNUMEROT

Oulun NMKY:n toimisto 045 2504 858
ma-pe klo 12.00-16.00

Kiinteistöhuolto (arkisin klo 7-15) 010 420 8000
Päivystys 24/7 010 270 8889

Siivouspalvelut SOL 0205 700 200

Toimitusjohtaja Henna Ervasti 040 5350 927

Yleinen hätänumero 112

KIINTEISTÖHUOLTO

Kiinteistöhuoltoon liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteys Kotikatu Kiinteistöpalvelut:
arkisin klo 7-15: 010 420 8000
päivystys muina aikoina: 010 270 8889

ULKO-OVET, HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ, VARTIOINTI

Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että kaikki ovet tulevat lukittua tiloista poistuttaessa. Samoin ikkunat on suljettava sekä valot ja muut sähkölaitteet kylmälaitteita lukuun ottamatta sammutettava. **Viikonloppuna ja arkisin klo 22-8 välillä tapahtuvasta käytöstä on sovittava erikseen hälytysten ajastusten takia.** Turhan murtohälytyksen kustannukset veloitetaan aiheuttajalta. Tilojen vartioinnista vastaa Securitas 020 491 2600.

KULKU TALOSSA

Juhlasaliin kuljetaan vain pääoven kautta, sillä salin alla on asuntoja. Asukasrauhan säilyttämiseksi juhlasalin näyttämön vasemmalla puolella olevasta ovesta saa kulkea asuinhuoneistojen porraskäytävään vain hätätilanteessa. Kahviosta pääsee ulos myös kuistin kautta ja keittiön ovesta. Käytön jälkeen on muistettava tarkistaa kaikkien ovien lukitus.

Juhlasalin käyttö on lopetettava klo 24.00 mennessä, ellei asiasta ole toisin etukäteen sovittu. Kahvion käyttö on mahdollista myöhempään varauksen mukaisesti. Yöpyminen on kielletty.

P-PAIKAT

Pihan P-paikat ovat käytettävissä. Sisääntuloväylälle pysäköimiskieltomerkin viereen saa lainata portaikon alatasanteelta kiinteistöpuomin, joka kannattaa laittaa paikoilleen tilaisuuspäivän aamuna varmistamaan vieraille riittävästi pysäköintipaikkoja. Puomi on palautettava portaikon alatasanteelle tilaisuuden jälkeen sen häviämisen välttämiseksi (jälleenhankintahinta 100 €).

PA- ja AV-LAITTEET

Kahvion musiikintoistolaitteet sisältyvät vuokraan. Videotykki ja juhlasalin äänentoistolaitteet ovat vuokrattavissa erikseen. Varmista laitteiden saanti avaimen luovuttajalta. Molemmissa tiloissa on kiinteä valkokangas, juhlasalin kankaan ohjain on näyttämön oikeassa reunassa.

ILMANVAIHTO

Juhlasalin näyttämön oikealla puolella olevassa huoneessa on ilmanvaihdon ohjausjärjestelmä. Kahvion liesituulettimen ohjain on keittiössä vasemmalla olevan jääkaapin takana.

SIIVOUS

Käyttäjän on siistittävä omat jälkensä ja palautettava siirretyt kalusteet alkuperäisille paikoilleen. **Roskat on vietävä lajiteltuna (biojäte, paperi, pahvi ja sekajäte) rakennuksen pohjoispuolella oleviin roskasäiliöihin.** Siivouspalvelun voi tilata tarvittaessa omalla kustannuksella esim. talon siivoavalta SOL:lta 0205 700 200.

Astianpesukoneen käyttöohjeet ovat koneen yläpuolella kaapin ovesa. Käytetyt astiat on pestävä puhtaiksi. Astiat huuhdellaan kuumalla vedellä ennen astianpesukoneeseen laittoa, myös kahvikupit. **Viini- tai kuohuviinilasit tulee pestä lasienpesuohjelmalla.** Astianpesukone on tyhjennettävä ja pesun jälkeen astiat on laitettava niille merkityille paikoille. Kaikki pöydät on pyyhittävä. Ruoanjätteet poistetaan leikkuulaudoilta ym. paikoista roskiin. Lattialta siivotaan tahrat ja isommat roskat pois. Jääkaapit tyhjenetään kokonaan ruokatavaroista ja ne pyyhitään kostealla liinalla ja astianpesuaineella puhtaaksi (sisältä ja päältä). Kaikki tuodut ruokatavarat viedään pois. Liesistä ja kaappien ovista pyyhitään roiskeet ja tahrat pois.

Siivousvälineitä on keittiössä ja naulakkoaulassa 3. kerrokseen johtavan oven takana.

LIPUTUS

Vuokraan sisältyy Suomen liput (iso lippu pihan salkoon, pieni lippu sisäkäyttöön), joita säilytetään salin näyttämöllä olevassa lippukaapissa. Lipunnoston ja -laskun voi tilata tarvittaessa omalla kustannuksella kiinteistöhuollolta (arkisin klo 7-15) 010 420 8000.

TUPAKOINTI

Tupakointi on sallittu vain puurakennuksen pohjoispuolella jäteastioiden takana olevalla alueella.

KALUSTO

Vuokraan sisältyy tiloissa olevat kalusteet ja astiat. Vuokralainen on korvausvastuullinen vuokrauksen aikana kadonneista ja särkyneistä kalusteista ja astioista. Astiat säilytetään niille merkityissä paikoissa. Niiden soveltuvuuden tarkastaminen etukäteen on vuokralaisen vastuulla. Astioihin ei saa jättää ruokaa (esimerkiksi sokeripaloja ei saa jättää sokerikkoon), vaan kaikki astiat on tyhjennettävä, pestävä ja laitettava paikoilleen. Flyygeleitä lukuun ottamatta kalusteita saa siirtää, mutta ne on laitettava käytön jälkeen takaisin paikoilleen.

PÖYDÄT

Pöydät niiden sijoituspaikkoineen on lueteltu alla. Jos pöytiä on rikki tai puuttuu, ilmoittakaa siitä tällä lomakkeella. Terassille ei saa jättää puisia koivukalusteita eikä pehmustettuja muovituoleja!

Sisällä:	Aula/Sali	Kahvio	Terassit	Yht
- koivua (80 * 130), puujalat	0	27	0	27
- koivua (80 * 150), puujalat	0	1	0	1
- jalopuulaminaatti (70*150), metallijalat	0	1	0	1
- pöytä(60*60) tumma koivu	2	0	0	2
- pöytä(60*60) vaalea koivu	1	0	0	1
- astioidenkeruukärry	0	1	0	1
- piirtoheitinpöytä	1	0	0	1
Ulkona:				
- keltainen laminaatti (70*220), metallijalat	0	0	9	9
- keltainen laminaatti (52*120), metallijalat	0	0	10	10
- musta laminaatti (60*120), metallijalat	0	0	6	6
- puupinta (60*200), metallijalat	0	0	6	6
Yhteensä	4	30	31	65

TUOLIT

Jos tuoleja on rikki tai puuttuu, ilmoittakaa siitä tällä lomakkeella. Sisätuoleja (vaaleat koivutuolit ja pehmustetut muovituolit) ei saa jättää ulos terassille!

Sisällä:	Aula/Sali	Kahvio	Terassit	Yht
- muovituoli/sin. pehmuste/metallijalat	177	0	0	177
- vaalea koivutuoli	0	109	0	109
- lasten syöttötuoli	0	3	0	3
- vaalea koivutuoli, sininen pehmuste	6	0	0	6
- metalli/puutuoli, sininen pehmuste	2	0	0	2
Ulkona:				
- penkit 1. ja 2. kerroksen terassilla	0	0	18	18
Yhteensä	185	112	18	315

ASTIAT

Kirjatkaa alla olevaan listaan rikkoutuneet astiat tai muut huomautukset.
HUOM! Mahdollista astiahävikkiä ei välttämättä ehditä korvata välittömästi edellisen tapahtuman jälkeen.

	kpl-määrä	Huomautukset, rikkoutuneet
kahvikuppi / Arabian Kesti 120 + 2 muuta	116	
asetti / Arabian Kesti	150	
kahvilusikka	110	
leipä/pullalautanen / Kesti 48, Forte 35	81	
leipä/pullalautanen / muu	56	
kakkulapio	2	
ruokalautanen, syvä	132	
ruokalautanen, matala	125	
mehukannu/muovinen	2	
juomalasi	123	
ruokaveitsi	127	
ruokahaarukka (+ 7 pientä)	122	
ruokalusikka	108	
sakset	2	
jälkiruokakuppi, 2dl	106	
sokerikko/ 1 Kesti + 4 muuta	1	
kermakko / lasinen 0,5 l	2	
mehukannu/lasia: 5 * 1,5 ltr, 1 * 1 ltr,	5+1	
Bartscher -perkolaattori	1	
kahvipannu / lasinen kahvinkeittimeen	5	
kahvipannu lasinen	5	
teräskattila 0,5 l, 10 l, 15 l ja 20 l	4	
vedenkeitin, musta Braun ja teräs-Luxus	1+1	
tarjotin / puinen	8	
tarjotin / muovinen / pieni	38	
lasimaljakko 20 kpl + 11 kpl erilaisia	31	
kynttilänjalka massiivilasi	13	
Metos Still & Metos Nova -kahvinkeitimet	1+1	
termoskannu, teräskuori	1	
teräksinen mittakannu 1 * 1 dl, 1 * 1,0 l	2	
teräskannu 1 * 3,0 l ja 2 * 2,0 l	3	
paistovuoka 6*25*34 cm + 3 lasista	4	
iso paistinpannu 1 * teflon & 1 * valurauta	2	
kuorimaveitset	4	
sekalaisia astioita	on	
VUOKRATAVISSA a´ 30 snt		
- kuohuviinilaseja	100	
- viinilaseja	100	

TERVEISET, PUUTTEET, KEHITYSIDEAT YM.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että tilat, kalusteet ja astiat ovat kunnossa seuraaville käyttäjille. Puutteet olen merkinnyt tähän lomakkeeseen.

Oulussa _____._____.202__

allekirjoitus _____

nimenselvennys _____

puhelinnumero _____

PALAUTTAKAA TÄMÄ SIVU TÄYTETTYNÄ AVAINTEN PALAUTUSTEN YHTEYDESSÄ. KIITOS!