

Raatin nuorisotalo

OHJEITA TILOJEN KÄYTTÄJILLE

1.	TILOJEN ESITTELY, VARAUKSET, AVAIMET	1
2.	TÄRKEÄT PUHELINNUMEROT, SIJAINTI	1
3.	KIINTEISTÖHUOLTO	1
4.	ULKO-OVET, HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ, VARTIOINTI	2
5.	KULKU TALOSSA	2
6.	P-PAIKAT	2
7.	HENKILÖMÄÄRÄ JA TILAISUUDEN LUONNE	2
8.	PA- ja AV-LAITTEET	2
9.	ILMANVAIHTO	2
10.	SIIVOUS	2
11.	LIPUTUS	3
12.	TUPAKOINTI	3
13.	KALUSTO	3
14.	VARAUS- JA PERUUTUSEHDOT	3
15.	ALLEKIRJOITUSLOMAKE, PALAUTETAAN AINA	5

1. TILOJEN ESITTELY, VARAUKSET, AVAIMET

Varaukset ja tilojen esittely arkisin toimisto@onmky.fi tai 045 250 4858.

Varaus- ja peruutusehdot kappaleessa 14. sivulta 3 alkaen.

Avaimet tulee noutaa ennakkoon sovittuun aikaan ja palauttaa mahdollisimman pian varauksen jälkeen.

Toivomme teidän viihtyvän tiloissamme. Olkaa ystävällisiä ja ilmoittakaa kaikista havaitsemistanne puutteista ja jättäkää tilat yhtä hyvään kuntoon kuin missä ne olivat tullessanne.

2. TÄRKEÄT PUHELINNUMEROT, SIJAINTI

Oulun NMKY:n toimisto 045 2504 858, ma-pe klo 12.00 - 16.00

Kiinteistöhuolto (arkisin klo 7 - 15) 010 420 8000, päivystys (24/7) 010 270 8889

Siivouspalvelut SOL 0205 700 200

Vuokranantaja: Koy Raatin nuorisotalo

Yleinen hätänumero 112, talon osoite: RAATINTIE 7, 90100 OULU

3. KIINTEISTÖHUOLTO

Kiinteistöhuoltoon liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteys Kotikatu Kiinteistöpalvelut: arkisin klo 7 - 5: 010 420 8000, päivystys muina aikoina: 010 270 8889

4. ULKO-OVET, HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ, VARTIOINTI

Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että kaikki ovet tulevat lukittua tiloista poistuttaessa. Samoin ikkunat on suljettava sekä valot ja muut sähkölaitteet, kylmlaitteita lukuun ottamatta sammutettava.

Viikonloppuna ja arkisin klo 22-8 välillä tapahtuvasta käytöstä on sovittava erikseen hälytysten ajastusten takia. Turhan murtohälytyksen kustannukset veloitetaan aiheuttajalta. Tilojen vartioinnista vastaa Securitas 020 491 2600.

5. KULKU TALOSSA

Juhlasaliin kuljetaan vain pääoven kautta, sillä salin alla on asuntoja. Asukasrauhan säilyttämiseksi juhlasalin näyttämön vasemmalla puolella olevasta ovesta saa kulkea asuinhuoneistojen porraskäytävään vain hätätilanteessa. Kahviosta pääsee ulos myös kuistin kautta ja keittiön ovesta. Käytön jälkeen on muistettava tarkistaa kaikkien ovien lukitus.

Juhlasalin käyttö on lopetettava klo 24.00 mennessä. Kahvion käyttö on mahdollista myöhempään varauksen mukaisesti. Yöpyminen on kielletty.

6. P-PAIKAT

Pihan P-paikat ovat käytettävissä. Sisääntuloväylälle pysäköimiskieltomerkin viereen saa lainata kiinteistöpuomin, joka kannattaa laittaa paikoilleen tilaisuuspäivän aamuna varmistamaan vieraille riittävästi pysäköintipaikkoja. Puomi on palautettava sisätiloihin, portaikon alatasanteelle tilaisuuden jälkeen sen häviämisen välttämiseksi (jälleenhankintahinta 100 €).

7. HENKILÖMÄÄRÄ JA TILAISUUDEN LUONNE

Koy Raatin Nuorisotalon juhlasalissa saa yhtä aikaa olla korkeintaan 200 henkilöä, kahviossa korkeintaan 100 henkilöä ja ulkoterasilla korkeintaan 50 henkilöä. Kylpytynnyrin, grillin, teltan, asuntoauton ja -vaunun tms. käyttö kiinteistön tontilla ilman omistajan lupaa on kielletty.

Tilat varaavan tahon tulee huolehtia, että tilaisuuteen [tarvittavat viranomaisilmoitukset on tehty ja luvat hankittu](#). Tilojen omistajalla on oikeus tarkistaa ilmoitusten ja lupien tilanne. Raatin nuorisotalon tiloissa ei saa järjestää tilaisuuksia, jotka ovat vastoin omistajan arvoja tai jotka loukkaavat perusoikeuksia tai ovat muutoin lainvastaisia.

8. PA- ja AV-LAITTEET

Kahvion musiikintoistolaitteet sisältyvät vuokraan. Videotykki ja juhlasalin äänentoistolaitteet ovat vuokrattavissa erikseen. Varmista laitteiden saanti avaimen luovuttajalta. Molemmissa tiloissa on kiinteä valkokangas, juhlasalin kankaan ohjain on näyttämön oikeassa reunassa.

9. ILMANVAIHTO

Juhlasalin näyttämön oikealla puolella olevassa huoneessa on ilmanvaihdon ohjausjärjestelmä. Kahvion liesituulettimen ohjain on keittiössä vasemmalla olevan jääkaapin takana.

10. SIIVOUS

Käyttäjän on siistittävä omat jälkensä ja palautettava siirretyt kalusteet alkuperäisille paikoilleen. **Roskat on vietävä lajiteltuna (biojäte, paperi, pahvi ja sekajäte) rakennuksen pohjoispuolella oleviin roskasäiliöihin.** HUOM! Roskasäiliöiden kannet tulee sulkea huolellisesti. Jos jätteasiat ovat täynnä, ota yhteyttä vuokranantajaan.

Siivouspalvelun voi tilata tarvittaessa omalla kustannuksella esim. talon siivoavalta SOL:lta 0205 700 200.

Astianpesukoneen käyttöohjeet ovat koneen yläpuolella kaapin ovessa. Käytetyt astiat on pestävä puhtaiksi. Astiat huuhdellaan kuumalla vedellä ennen astianpesukoneeseen laittoa, myös kahvikupit. **Viini- tai kuohuviinilasit tulee pestä lasienpesuohjelmalla.** Astianpesukone on tyhjennettävä ja pesun jälkeen astiat on laitettava niille merkityille paikoille. Kaikki pöydät on pyyhittävä. Ruojätteet poistetaan leikkuulaudoilta ym. paikoista roskiin. Lattialta siivotaan tahrat ja isommat roskat pois. Jääkaapit tyhjenetään kokonaan ruokatavaroista ja ne pyyhitään kostealla liinalla ja astianpesuaineella puhtaaksi (sisältä ja päältä). Kaikki tuodut ruokatavarat viedään pois. Liesistä ja kaappien ovista pyyhitään roiskeet ja tahrat pois.

Siivousvälineitä on keittiössä ja naulakkoaulassa 3. kerrokseen johtavan oven takana.

11. LIPUTUS

Vuokraan sisältyy Suomen liput (iso lippu pihan salkoon, pieni lippu sisäkäyttöön), joita säilytetään salin näyttämöllä olevassa lippukaapissa. Lipunnoston ja –laskun voi tilata tarvittaessa omalla kustannuksella kiinteistöhuollolta (arkisin klo 7-15) 010 420 8000.

12. TUPAKOINTI

Tupakointi on sallittu vain puurakennuksen pohjoispuolella jäteastioiden takana olevalla alueella, jossa on tuhkakuppi.

13. KALUSTO

Vuokraan sisältyy tiloissa olevat kalusteet ja astiat. Vuokralainen on korvausvastuullinen vuokrauksen aikana kadonneista ja särkyneistä kalusteista ja astioista. Astiat säilytetään niille merkityissä paikoissa. Niiden soveltuvuuden tarkastaminen etukäteen on vuokralaisen vastuulla. Astioihin ei saa jättää ruokaa (esimerkiksi sokeripaloja ei saa jättää sokerikkoon), vaan kaikki astiat on tyhjennettävä, pestävä ja laitettava paikoilleen.

Flyygeleitä lukuun ottamatta kalusteita saa siirtää, mutta ne on laitettava käytön jälkeen takaisin paikoilleen.

Pöydistä, tuoleista ja astioista pidetään inventaariota. Jos niitä on rikki tai rikkoutuu, ilmoittakaa siitä tällä lomakkeella. Terassille ei saa jättää puisia koivukalusteita eikä pehmustettuja muovituoleja! Kirjatkaa viimeiselle sivulle rikkoutunut kalusto tai astiat ja mahdolliset muut huomautukset. HUOM! Mahdollista astiahävikkiä ei välttämättä ehditä korvata välittömästi edellisen tapahtuman jälkeen.

14. VARAUS- JA PERUUTUSEHDOT

VARAAMINEN

Varaukset ja peruutukset on tehtävä kirjallisesti esim. sähköpostilla toimisto@onmky.fi

MAKSUT

Tehtyään varauksen asiakas saa laskun. Varaus ei peruunnu, jos laskun jättää maksamatta. Asiakkaan on peruttava kirjallisesti varaus, jota hän ei aio käyttää. Koy Raatin Nuorisotalolla on oikeus perua varaus, mikäli suoritusta ei ole maksettu eräpäivään mennessä.

Myöhemmin tilatut palvelut yms. laskutetaan jälkikäteen

Maksuaika on 14 vrk, huomautusaika 7 vrk ja viivästyskorko korkolain mukaan.

PERUUTUKSET

Peruutus on tehtävä kirjallisesti Koy Raatin Nuorisotalolle vähintään kaksi kuukautta ennen vuokra-ajan alkamista tehdystä peruutuksesta varausmaksu palautetaan 40 euron toimistokuluilla vähennettynä vähintään kuukautta ennen vuokra-ajan alkamista tehdystä peruutuksesta peritään em. varausmaksu. Jos vastaavat tilat saadaan vuokrattua, varausmaksu palautetaan 40 euron toimistokuluilla vähennettynä.

myöhemmin tehdystä peruutuksesta peritään täysi vuokra. Jos vastaavat tilat saadaan vuokrattua, varausmaksu palautetaan 40 euron toimistokuluilla vähennettynä.

Peruutus katsotaan tapahtuneeksi sillä hetkellä, jolloin tieto peruutuksesta on tullut kirjallisesti Koy Raatin Nuorisotalolle. Mikäli asiakas osoittaa, että kirjallinen peruutus on tehty ja lähetetty oikeaan osoitteeseen oikeana ajankohtana, hyväksytään peruutus. Mikäli varaus peruuntuu sen vuoksi, että asiakas tai hänen lähimaisensa äkillisesti sairastuu, joutuu onnettomuuteen tai kuolee, asiakas on oikeutettu saamaan rahansa takaisin 40 euron toimistokuluilla vähennettynä. Peruutus on tehtävä välittömästi ja peruutuksen syystä on toimitettava lääkärintodistus tai muu luotettava selvitys Koy Raatin Nuorisotalolle 7 vuorokauden kuluessa peruutuksesta. Peruutus on aina tehtävä ennen vuokrausajan alkua.

KOY RAATIN NUORISOTALON OIKEUS PERUA VARAUS

Mikäli kyseessä on ylivoimainen este, force majeure, tai Koy Raatin Nuorisotalosta riippumaton este (esim. palo- tai vesivahinko), tai se, että tilaisuuden luonne on vastoin vuokranantajan arvoja, voi Koy

Raatin Nuorisotalo perua varauksen. Tällöin asiakkaalla on oikeus saada maksamansa vuokra kokonaisuudessaan takaisin. Mikäli varausta koskevia suorituksia ei makseta ajallaan, on Koy Raatin Nuorisotalolla oikeus perua varaus.

AVAIMEN LUOVUTUS

Tilojen avain luovutetaan asiakkaalle ennen vuokra-ajan alkamista Oulun NMKY ry:n toimistosta, ellei toisin sovita. Avaimen saa maksutositetta vastaan. Avaimenluovuttajalla on oikeus periä avaimen katoamisesta aiheutuneet kulut (esim. lukkojen uudelleensarjoituksen ja uudet avaimet). Koy Raatin Nuorisotalolla on oikeus periä korvaus, mikäli ovia joudutaan avaamaan oven esim. sisälle jääneen avaimen vuoksi. Vuokralainen vastaa vuokrausajanaan tilojen lukituksesta.

OLESKELU TILOISSA

Koy Raatin Nuorisotalon tilat ovat asiakkaan käytettävissä sopimuksen mukaan. Tupakointi ja lemmikkieläimet on ehdottomasti kielletty sisätiloissa! Varaaja on velvollinen korjaamaan lemmikkinsä jätökset pihaympäristöstä. Mikäli sisätiloissa on pidetty lemmikkieläimiä tai siellä on tupakoitu tai varauksen päätyessä ei siivousta ole suoritettu asianmukaisesti, Koy Raatin Nuorisotalo veloittaa puhdistuskulut siivousliikkeen laskun mukaan.

Tiloissa on turvatekniikkaa, jonka käyttöön vuokralainen saa talon henkilökunnalta opastuksen. Vuokralainen vastaa ohjeidenvastaisesta toiminnasta aiheutuneista kustannuksista. Koy Raatin Nuorisotalo ei vastaa tiloihin jätetyistä tavaroista.

VAHINGOT

Varaaja on velvollinen korvaamaan kiinteistölle tai sen irtaimistolle aiheuttamansa vahingot Koy Raatin Nuorisotalolle. Oulun NMKY:n omistaman Roland digiflyygeille aiheutettujen vahinkojen korjaamisesta varaaja on velvollinen maksamaan vakuutuksen omavastuun tai jos korjauskustannukset ovat pienemmät, nämä kustannukset kokonaisuudessaan.

HÄIRIÖ TAI VAARATILANTEESTA JOHTUVA VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN

Mikäli varaaja ei Koy Raatin Nuorisotalon edustajan antamasta huomautuksesta huolimatta lakkaa aiheuttamasta häiriötä tai vaaraa samassa tai naapurikiinteistössä oleville, on Koy Raatin Nuorisotalon edustajalla oikeus purkaa vuokrasuhde välittömästi. Kaikista yllä olevista toimenpiteistä aiheutuneet kulut laskutetaan varaajalta.

HENKILÖMÄÄRÄ

Koy Raatin Nuorisotalon juhlasalissa saa yhtä aikaa olla korkeintaan 200 henkilöä, kahviossa korkeintaan 100 henkilöä ja ulkoterasilla korkeintaan 50 henkilöä. Kylpytynnyrin, grillin, teltan, asuntoauton ja -vaunun tms. käyttö kiinteistön tontilla ilman omistajan lupaa on kielletty.

VALITUKSET

Kaikki Koy Raatin Nuorisotalon varustukseen ja kuntoon liittyvät huomautukset ja valitukset on osoitettava välittömästi niiden aiheen ilmaannuttua Koy Raatin Nuorisotalolle. Mikäli asia ei tule korjatuksi, asiakkaalla on oikeus tehdä kirjallinen valitus jatkokäsittelyä varten Koy Raatin Nuorisotalolle viikon kuluessa varauksen päättymisestä. Mikäli asiakas ei ole ollut yhteydessä mahdollisista epäkohdista Koy Raatin Nuorisotalolle, hän menettää oikeuden mahdollisiin hyvityksiin. Jos asiakas ja Koy Raatin Nuorisotalolle eivät pääse yhteisymmärrykseen, voi asiakas saattaa riita-asian kuluttajavalituslautakunnan käsiteltäväksi.

Koy Raatin Nuorisotalo ei ole velvollinen korvaamaan luonnonolosuhteista, hyönteisistä tai odottamattomista säänvaihteluista yms. syistä asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvaa haittaa tai kuluja.

ERITYISJÄRJESTELYT

Mikäli tilaisuuteen tarvitaan esim. teknisiä laitteita, palveluja tai erityislupia, sitoutuu tilaaja vastaamaan näistä aiheutuvista kustannuksista.

Alkoholin jälleenmyynti on ehdottomasti kielletty Suomen alkoholilainsäädännön nojalla.

15. ALLEKIRJOITUSLOMAKE, PALAUTETAAN AINA

PALAUTTAKAA TÄMÄ OSA TÄYTETTYNÄ AVAINTEN PALAUTUSTEN YHTEYDESSÄ. KIITOS!

VUOKRALAINEN: _____

VUOKRA-AIKA: _____

KALUSTON PUUTTEET, RIKKOUTUMISET, MUU PALAUTE:

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että tilat, kalusteet ja astiat ovat kunnossa seuraaville käyttäjille. Puutteet olen merkinnyt tähän lomakkeeseen.

Oulussa _____._____.202__

allekirjoitus _____

nimenselvennys _____

puhelinnumero _____